

Wójt Gminy Przerośl  
zaprasza mieszkańców do  
**KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**



Sporządzamy  
**PLAN OGÓLNY**  
Gminy Przerośl

*Główne etapy sporządzania planu ogólnego*

- *przyjmowanie wniosków*
- *projekt planu ogólnego*
- *konsultacje społeczne projektu*
  - *rozpatrzenie uwag*
- *projekt planu skierowany do uchwalenia*
- *uchwalenie planu obowiązującego*



Plan ogólny zastąpi obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Na podstawie planu ogólnego tworzone będą plany miejscowe oraz wydawane warunki zabudowy.

**Wyraż zdanie dotyczące zagospodarowania swojego otoczenia, działki i pozostałych terenów – ZŁÓŻ WNIOSEK.**

**Termin składania wniosków: 4 września - 18 października**

\*osobiście \* listownie \*przez E-PUAP \*e-mail

# Plan Ogólny Gminy Przerośl



## Co to jest plan ogólny

Plan ogólny to nowy, obowiązkowy dokument, który ma zastąpić dotychczasowe Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego najpóźniej do 31 grudnia 2025 roku. Dokument ten określi zasady zagospodarowania terenu naszej gminy i będzie podstawą do tworzenia planów miejscowych oraz wydawanych decyzji o warunkach zabudowy.

Każdy z mieszkańców może wziąć udział w tworzeniu planu ogólnego, składając odpowiedni wniosek.

## Jak złożyć wniosek?

- elektronicznie na adres: sekretariat@przerosl.eu
- E-PUAP: /qbypj6211v/skrytka
- Listownie: Urząd Gminy Przerośl ul. Rynek 2, 16-427 Przerośl
- Osobiście w Urzędzie Gminy Przerośl

Termin składania wniosków – **od 4 września do 18 października 2024 roku.**

## Gdzie znaleźć więcej informacji?

Szczegółowe informacje na temat planu ogólnego oraz formularz wniosku znajdziesz na stronie BIP Urzędu Gminy Przerośl w zakładce ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE. Możesz też zadzwonić pod numer 87 555 93 35.

## Wniosek do planu ogólnego

Wnioski należy złożyć na formularzu określonym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego – dokument dostępny jest do pobrania na stronie BIP Urzędu Gminy Przerośl w zakładce ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE.

Poniżej przedstawiamy instrukcję prawidłowego wypełnienia formularza wniosku do planu ogólnego. Prosimy o spokojne zastanowienie się, jakie macie Państwo oczekiwania odnośnie planu ogólnego i w jaki sposób poprawnie sformułować swoje wnioski do tego dokumentu.

# Formularz wniosku

Wniosek składa się z 10 punktów

1. Organ, do którego jest składane pismo
2. Rodzaj pisma
3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego
4. Dane składającego pismo
5. Adres do korespondencji
6. Dane pełnomocnika
7. Treść pisma
8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej
9. Załączniki
10. Podpis i data

Na kolejnych stronach dowiesz się, w jaki sposób wypełnić każdy z tych punktów.

## 1. Organ do którego składane jest pismo

- W tym punkcie wpisz: „Wójt Gminy Przerośl”

## 2. Rodzaj pisma

W tym punkcie zaznacz: „2.1. wniosek do projektu aktu”

## 3. Rodzaj aktu planowania przestrzennego

- W tym punkcie zaznacz: „3.1. plan ogólny gminy”

## 4. Dane składającego pismo

- Jeśli składasz wniosek we własnym imieniu wypełnij ten punkt własnymi danymi osobowymi.

- Jeśli składasz wniosek w imieniu innej osoby lub w imieniu instytucji wypełnij ten punkt danymi tej osoby lub instytucji.
- Jeśli składasz wniosek w imieniu swoim i innych osób wypełnij ten punkt swoimi danymi, a dane pozostałych osób s pisz na osobnej stronie i załącz do wniosku.

W polu „Imię i nazwisko lub wpisz:

- imię i nazwisko jeśli składasz wniosek jako osoba fizyczna,
- nazwę jeśli składasz wniosek w imieniu organizacji,
- instytucji, spółki itp.

Wpisz adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, jeśli posiadasz taki adres i chcesz, żeby korespondencję w sprawie wniosku doręczać Ci za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W punkcie 4.1. zaznacz, czy Ty lub osoba, w imieniu której składasz wniosek, jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem.

## 5. Adres do korespondencji

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Wypełnij go, jeśli Twój adres do korespondencji jest inny, niż adres zamieszkania lub siedziby.

## 6. Dane Pełnomocnika

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby wpisz swoje dane.

## 7. Treść pisma

**Punkt 7**, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego.

Twoje postulaty mają dotyczyć w szczególności przeznaczenia działki – czy działka ma być przeznaczona pod zabudowę np. mieszkaniową jednorodzinną, letniskową, zagrodową, usługową (ze sprecyzowaniem rodzaju usług) czy np. fotowoltaikę.

Nieobowiązkowo, postulaty mogą również określać:

- rodzaj strefy planistycznej,
- profil funkcjonalny strefy planistycznej,
- wskaźnik urbanistyczne,
- standardy dostępności infrastruktury społecznej,
- zasięg obszarów zabudowy śródmiejskiej
- zasięg obszarów uzupełnienia zabudowy.

**Punkt 7.1.** jest obowiązkowy. Wpisz o co wnioskujesz i dla jakiej nieruchomości lub obszaru.

W punkcie 7.1. możesz wpisać maksymalnie 1000 znaków. Jeśli chcesz wpisać więcej treści spisz ją na osobnej stronie i dołącz do wniosku.

**Punkty 7.2. i 7.3** są nieobowiązkowe. Wypełnij je np. wtedy, gdy Twój wniosek obejmuje różne tereny i dla każdego z tych terenów chcesz zawnieć o co innego (7.2) oraz chcesz określić szczegółowo niektóre parametry (7.3). W tabeli dodaj tyle wierszy, ile terenów będzie obejmował Twój wniosek.

Każdy teren wpisz w oddzielnym wierszu. Wypełnij każdą kolumnę tabeli.

Identyfikator działki możesz sprawdzić na stronie [geoportal.gov.pl](http://geoportal.gov.pl).

## Treść pisma – strefy planistyczne

W ramach planu ogólnego gmina zostanie podzielona na tak zwane strefy planistyczne. Każda strefa planistyczna ma określony profil funkcjonalny – określa możliwy sposób użytkowania danej działki lub obszaru (klasy przeznaczenia terenu).

Profil funkcjonalny dzieli się na profil podstawowy i profil dodatkowy. Profil podstawowy jest stały i jest obowiązkowo przypisany do danego rodzaju strefy.

Profil dodatkowy jest nieobowiązkowy. Można do niego wpisać jedną lub więcej klas przeznaczenia terenu, z katalogu klas określonego w rozporządzeniu ministra.

Przykładowo – dla strefy SW – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną podstawowym profilem jest m.in. teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Składając wniosek do projektu planu ogólnego możesz więc w treści wniosku wpisać prośbę o określenie dla danego terenu możliwej zabudowy wielorodzinnej z dodatkową możliwością zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – która znajduje się w profilu dodatkowym dla tej strefy.

Charakterystykę Stref Planistycznych znajdziesz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. poz. 2758).

Rozporządzenie wyróżnia 13 stref planistycznych:

**SW** – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną

**SJ** – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną

**SZ** – strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową

**SU** – strefa usługowa

**SH** – strefa handlu wielkopowierzchniowego

**SP** – strefa gospodarcza

**SR** – strefa produkcji rolniczej

**SI** – strefa infrastrukturalna

**SN** – strefa zieleni i rekreacji

**SC** – strefa cmentarzy

**SG** – strefa górnictwa

**SO** – strefa otwarta

**SK** – strefa komunikacyjna

## **8. Oświadczenie w sprawie korespondencji elektronicznej**

W tym punkcie zaznacz, czy wyrażasz zgodę na doręczanie korespondencji w sprawie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Pamiętaj, że propozycja rozpatrzenia danego wniosku jest umieszczana w specjalnym wykazie, który jest upubliczniany – z niego oraz z samego projektu planu ogólnego, który przed uchwaleniem będzie jeszcze konsultowany z mieszkańcami, będziesz mógł się dowiedzieć, jaki jest proponowany sposób rozpatrzenia Twojego wniosku. Nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w tym zakresie.

## **9. Załączniki**

Zaznacz i dołącz pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa jeśli ustanawiasz pełnomocnika, albo jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby. Zaznacz i dołącz załącznik graficzny, jeśli chcesz pokazać granice terenu w formie graficznej.

Jeśli uznasz to za potrzebne, możesz też dołączyć inne załączniki np. szczegółowe uzasadnienie wniosku, jeśli nie zmieściło się w punkcie 7. Zatytułuj te załączniki i wpisz ich nazwy na końcu punktu 9.

## **10. Podpis i data**

Ostatnia sekcja to miejsce na podpis i datę.

Podpis i datę musisz umieścić tylko wtedy, gdy zamierzasz złożyć wniosek w postaci papierowej.