

**ZARZĄDZENIE NR 7/2021  
WÓJTA GMINY PRZEROŚL**

z dnia 20 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także określenia terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 i 1378) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i poz. 1378) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl na rok szkolny 2021/2022 oraz terminy składania dokumentów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

  
Marcin Brzozowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2021

Wójta Gminy Przeróż

z dnia 20 stycznia 2021r.

**HARMONOGRAM TERMINÓW W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM I UZUPEŁNIAJĄCYM DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ZORGANIZOWANYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PRZERÓŻ NA ROK SZKOLNY 2021/2022 ORAZ TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW.**

<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez dziecko w kolejnym roku szkolnym, zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.	01.02. – 26.02.2021r.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i punktu przedszkolnego</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z art. 149 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe.	01.03. – 26.03.2021r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe	29.03. – 12.04.2021r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zgodnie z art. 158 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.	14.04.2021r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19.04. – 23.04.2021r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zgodnie z art. 158 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe.	27.04.2021r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe.	od 28 kwietnia 2021r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, zgodnie z art. 157 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 158 ust. 8 ustawy – Prawo oświatowe.	

4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 158 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe.	
<b>Postępowanie uzupełniające</b>		
1	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych.	01.06.2021r.
2	Złożenie w szkole podstawowej wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	07.06. – 14.06.2021r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo oświatowe	16.06. – 18.06.2021r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	21.06.2021r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	22.06. – 28.06.2021r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29.06.2021r.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (data umieszczona na liście), rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.	od 30 czerwca 2021r.
2.	W terminie <b>5 dni</b> od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.	
3.	W terminie <b>7 dni</b> od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
4.	W terminie <b>7 dni</b> do dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.  Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.	
	Opublikowanie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń wykazu wolnych miejsc w oddziale przedszkolnych.	27 sierpnia 2021r.

W O J T  
Marcin Brzozowski

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl na rok szkolny 2021/2022, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Do publicznego oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Przerośl.

**Kryteria obowiązujące na pierwszym etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 i poz. 1378).**

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria ustawowe oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicami
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość punktową.

Kryteria obowiązujące na drugim etapie rekrutacji, odpowiadające do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Przerośl, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów zostały ustalone uchwałą nr XXI/149/2017 Rady Gminy Przerośl z dnia 24 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Przerośl jest organem prowadzącym.

Dla kandydatów zostały ustalone następujące kryteria samorządowe, odpowiadające im liczby punktów oraz dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów, tj.:

Lp.	Kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy Przerośl	Punkty	Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów
1.	Dziecko, którego rodzzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego	5 pkt	Oświadczenie rodzica o kontynuowaniu przez rodzzeństwo dziecka edukacji
2.	Samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym	4 pkt	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
3.	Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej	3 pkt	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu działalności gospodarczej.
4.	Objęcie rodziny dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	2 pkt	Oświadczenie rodzica

WÓJT  
Martin Brzozowski

